

# GUIDE D'UTILISATION

## DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION

Pour **toute première inscription** dans les structures suivantes, **Ecoles publiques, Accueil de Loisirs Associés à l'École, Centre de Loisirs, Maison des jeunes**, il vous suffit de remplir, maintenant, une seule fiche de renseignement et de vous présenter dans une des structures. Toutes vos données administratives seront centralisées sur un serveur commun.

### **Documents à fournir au moment cette la première inscription :**

- La fiche de renseignement dossier unique dûment complétée (*téléchargeable sur le site de la ville – menu déroulant « document à télécharger »*)
- livret de famille
- justificatif de domicile
- carnet de santé (vaccins)
- certification de radiation (en cas de changement d'école)
- document précisant la garde (en cas de séparation)
- numéro d'allocataire CAF ou le dernier avis d'imposition

### **Attention :**

Il faudra donc continuer à aller réserver par période les dates d'accueil pour votre enfant à l'ALAE, au Centre de Loisirs et la maison des jeunes.

Contact :

- Service enfance jeunesse : 0467570126 ou [enfance.jeunesse@ville-gignac.com](mailto:enfance.jeunesse@ville-gignac.com)
- Mescladis : 0434226737 ou [mescladis@ville-gignac.com](mailto:mescladis@ville-gignac.com)



Etablissement scolaire: .....

COMMUNE DE GIGNAC

Mise à jour : 23. août 2017

**FICHE DE RENSEIGNEMENT DOSSIER UNIQUE  
INSCRIPTION ECOLE PUBLIQUE MATERNELLE / ELEMENTAIRE / ALAE/ Mescladis (ALSH/MDJ)**

Année scolaire:

Classe:

Enfant

Nom et prénoms de l'enfant: .....

Né(e) le: ..... Lieu de naissance: .....

Adresse: .....

N°SECU : ..... Compagnie d'assurance: .....n°police: .....  responsabilité civile  individuel accident

**Responsables légaux**

	Nom	Prénom	Adresse	Téléphones personnels	Courriel	autorité parentale
Père						
Mère						
Autre responsable						

Situation familiale :  Marié(e)  Pacsé(e)  Comcubinage  Divorcé(e)  Célibataire  Veuf – veuve

