



Recrute

CONSEILLER NUMERIQUE Agent NT

Chargé des missions suivantes :

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et de la Directrice du CCAS :

Missions principales :

- Assurer l'accompagnement des usagers dans l'utilisation des outils numériques (ordinateurs, tablettes, smartphones, etc.).
- Former et informer les usagers sur les démarches administratives en ligne (caf, pôle emploi, impôts, etc.).
- Animer des ateliers collectifs ou individuels pour sensibiliser à l'utilisation des services numériques.
- Répondre aux demandes spécifiques des usagers en matière de numérique, en personne ou à distance.
- Promouvoir l'autonomie numérique auprès des publics fragiles ou éloignés du numérique.
- Veiller à la mise à jour et au bon fonctionnement des équipements et des outils numériques.

Profil savoirs faire :

- CCP1 souhaité
- Maîtrise des outils numériques et des démarches administratives en ligne.
- Bonnes compétences pédagogiques et relationnelles, capacité à travailler avec des publics variés, parfois en situation de précarité.
- Autonomie, rigueur et sens de l'écoute.
- Une expérience dans un poste similaire serait un atout.

Profil : savoirs être

- Qualités relationnelles, sens des responsabilités et des priorités, disponibilité et autonomie, force de propositions

Rémunération

- 1850 euros bruts + prime de fin d'année - Participation à mutuelle et garantie maintien de salaire

Poste à pourvoir au 01/06/2025 au plus tard

Envoyer avant le 22/04/2025 CV et lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Maire - HOTEL DE VILLE - Place Auguste Ducornot - 34150 GIGNAC
Ou recrutement@ville-gignac.com